



Huishoudelijk Reglement

Artikel 1: Doel en activiteiten van de Fotoclub

1.1 Doel

Het doel van de fotoclub is het bevorderen van het hobbymatig fotograferen. De club tracht dit doel onder meer te bereiken door het geven van cursussen en het organiseren van excursies en exposities.

Artikel 2: Lidmaatschap

2.1 Samenstelling van de Fotoclub

Het maximum aantal leden bedraagt 25 personen inclusief de bestuursleden. Voor gegadigden boven dit aantal wordt een wachtlijst gehanteerd.

2.2 Aanmelding kandidaat-leden

Bij aanmelding dient het kandidaat-lid schriftelijk opgave te doen van zijn/haar personalia en ontvangt hij/zij een exemplaar van dit reglement en wordt het bedrag van de jaarlijkse contributie medegedeeld.

2.3 Aanvang lidmaatschap

Indien het kandidaat-lid heeft aangegeven prijs te stellen op het lidmaatschap en er geen bezwaren zijn tegen haar/zijn lidmaatschap vangt het lidmaatschap aan met ingang van de maand volgend op de twee kennismakingsavonden. Het lidmaatschap is persoonlijk en wordt aangegaan per kalenderjaar.

2.4 Aanvang en hoogte contributie kandidaat-lid

Wanneer gedurende het kalenderjaar het lidmaatschap aanvangt wordt een deel van de contributie geheven naar rato van het resterende aantal volledige maanden van het kalenderjaar waarbij de twee kennismakingsavonden niet gelden als contributie plichtig voor het aanmeldingsjaar.

2.5 Beëindiging lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt door: de dood van het lid, door opzegging door het lid, door opzegging door de fotoclub, door ontzetting.

2.6 Opzegging door een lid

Opzegging van het lidmaatschap door een lid dient uiterlijk 2 (twee) maanden voor aanvang van het nieuwe kalenderjaar schriftelijk bij de secretaris te geschieden. De secretaris zal de ontvangst binnen acht dagen schriftelijk bevestigen. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaats gehad loopt het lidmaatschap door tot het einde van het nieuwe kalenderjaar tenzij het bestuur anders besluit of wanneer van het lid redelijkerwijs niet gevraagd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

2.7 Opzegging namens de Fotoclub

Opzegging van het lidmaatschap namens de Fotoclub kan geschieden door het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste vier weken wanneer het lid na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand op de eerste dag van december niet ten volle aan zijn/haar geldelijke verplichtingen jegens de Fotoclub heeft voldaan. Opzegging door het bestuur geschiedt te allen tijde schriftelijk.

Artikel 3: Contributie

3.1 De hoogte van de contributie

De hoogte van de contributie wordt jaarlijks op de algemene ledenvergadering vastgesteld.

3.2 Voldoen van de contributie

De contributie wordt per automatische incasso voldaan aan de penningmeester van de Fotoclub. Het verschuldigde bedrag voor het betreffende kalenderjaar wordt ineens voldaan in de eerste twee maanden van kalenderjaar. Een lid dat in gebreke blijft om de contributie te voldoen, wordt hieraan door de penningmeester schriftelijk herinnerd.

Blijft het lid na deze eerste waarschuwing nog in gebreke, dan volgt een tweede schriftelijke waarschuwing. Wordt dan nog niet binnen de gestelde termijn betaald, dan wordt dit gezien als wanbetaling.

Artikel 4: Bestuur

4.1 Taken

Het bestuur is belast met de algemene leiding van de vereniging.

Zij beheert de eigendommen en organiseert vergaderingen, bijeenkomsten en andere activiteiten welke aan het doel van de vereniging beantwoorden.

4.2 Samenstelling

Het bestuur bestaat tenminste 3 en ten hoogste 5 personen die uit hun midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aanwijzen. De algemene ledenvergadering kan op voordracht van het bestuur besluiten dat het bestuur met ten hoogste twee andere bestuursleden wordt aangevuld. Indien het aantal bestuurders is gedaald beneden het minimum van drie personen blijft het bestuur toch bevoegd zolang tenminste twee bestuursleden in functie zijn. Het bestuur is verplicht te bevorderen dat het bestuur zo spoedig mogelijk weer overeenkomstig dit reglement is samengesteld.

4.3 Bestuurskandidaten

Alleen leden kunnen bestuurskandidaat zijn. Zij kunnen schriftelijk bij het secretariaat en ook op de algemene ledenvergadering mondeling worden aangemeld, mits de betrokken kandidaat hiervoor toestemming heeft gegeven.

4.4 Rooster van aftreden

Het rooster van aftreden voor het bestuur is als volgt:

Voorzitter:	2010,2012,2014,enz., telkens na 4 jaren.
Secretaris:	2011,2013,2015,enz., telkens na 4 jaren.
Penningmeester:	2012,2014,enz., telkens na 4 jaren.
Bestuurslid 1 :	dezelfde jaren als de secretaris.
Bestuurslid 2 :	dezelfde jaren als de penningmeester.

4.5 Herkiesbaarheid

Alle bestuursleden mogen herkozen worden.

4.6 Ontslag en schorsing bestuursleden

Een bestuurslid kan, ook al is hij/zij voor een bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door een algemene vergadering worden ontslagen of geschorst.

Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste 2/3 (tweederde) van de geldig uitgebrachte stemmen, waarbij als uitgangspunt geldt dat minimaal de helft van de leden aanwezig is.

4.7 Voorzitter

Hij/zij is samen met de andere leden van het bestuur verantwoordelijk voor de uitvoering van het in de algemene ledenvergadering vastgelegde beleid en de genomen besluiten en is samen met hen belast met het leiden van de vereniging. Hij/zij is verantwoordelijk voor de contacten met andere organisaties, treedt naar buiten op als woordvoerder voor de vereniging en zit de algemene ledenvergadering en de bestuursvergaderingen voor.

4.8 Secretaris

Hij/zij verzorgt de interne en externe verenigingscorrespondentie, notuleert de algemene ledenvergadering, de bestuursvergaderingen en de verenigingsavonden. Hij/zij zorgt voor de verspreiding van de notulen onder de leden van de Fotoclub met dien verstande dat vanuit de bestuursvergadering uitsluitend besluiten en mededelingen worden verspreid. De secretaris zorgt voor de verstrekking van dit huishoudelijk reglement aan de leden en kandidaat-leden van de Fotoclub.

Hij/zij houdt een administratie van het ledenbestand.

4.9 Penningmeester

Hij/zij is belast met geldzakenbeheer van de vereniging en dient hierover deugdelijk boek te houden. Op de jaarlijkse ledenvergadering brengt hij/zij schriftelijk verslag uit over het beheer van de gelden. Elk jaar tijdens de algemene ledenvergadering wordt de penningmeester na akkoordbevinding van de gevoerde boekhouding door de kascontrolecommissie door de algemene ledenvergadering ontslagen van de verantwoording over het beheer van de gelden over het afgelopen verenigingsjaar. Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering legt de penningmeester de begroting en een voorstel voor de contributie voor dat jaar ter goedkeuring voor. Bij zijn/haar aftreden zorgt hij/zij ervoor een in goede staat verkerende boekhouding over te leggen.



Artikel 5: Rechten en plichten van leden

5.1 Rechten

Ieder lid heeft het recht om algemene vergaderingen bij te wonen, aan bijeenkomsten en andere activiteiten van de vereniging deel te nemen.

5.2 Plichten

Elk lid is verplicht zich in overeenstemming met het huishoudelijk reglement te gedragen.

Artikel 6: Bijeenkomsten en vergaderingen

6.1 Data van de bijeenkomsten

De bijeenkomsten vinden in principe plaats op de eerste en derde donderdag van de maand. Mocht dit een feestdag zijn kan er een alternatieve datum gekozen worden.

De algemene ledenvergadering vindt plaats in het eerste kwartaal van een kalenderjaar, op een later door het bestuur vast te stellen datum.

Indien wijzigingen van de datum, plaats of tijd van een bijeenkomst plaatsvinden, dan worden deze tijdig, doch uiterlijk één week voor aanvang van de oorspronkelijk geplande bijeenkomst door de secretaris schriftelijk aan de leden bekend gemaakt.

6.2 Deelname van niet-leden aan de activiteiten van de Fotoclub

Het bestuur kan voor bepaalde bijeenkomsten en activiteiten van de Fotoclub aan de leden de toestemming geven om introducés mee te nemen.

Het bestuur kan voor bepaalde bijeenkomsten en activiteiten toestemming verlenen aan niet-leden om deel te nemen om reden van kostenverlaging dan wel uitwisseling van ervaringen met andere groepen.

6.3 Verantwoording door het bestuur

In de algemene ledenvergadering brengt het bestuur verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar.

Het bestuur dient op deze vergadering de leden een plan aan te bieden voor het komende jaar met een begroting en een planning van activiteiten. Deze moeten behandeld en goedgekeurd worden door de algemene ledenvergadering.

6.4 Agendavoorstellen

Voorstellen van ter algemene ledenvergadering te behandelen onderwerpen welke bij het secretariaat zijn ingediend zullen op de eerstvolgende ledenvergadering als agendapunt worden geplaatst.

6.5 Bijzondere algemene ledenvergadering

Indien leden zelf tot een bijeenroeping van een algemene ledenvergadering willen overgaan zal het bestuur aan deze leden haar volledige medewerking verlenen.



Artikel 7: Stemmen en besluiten

7.1 Stemmen

Over personen wordt schriftelijk gestemd en over zaken mondeling. Ad hoc kan worden besloten ook over zaken schriftelijk te stemmen.

7.2 Besluiten

Alle besluiten worden genomen met een meerderheid van tenminste 2/3 (tweederde) van de geldig uitgebrachte stemmen, waarbij als uitgangspunt geldt dat minimaal de helft van de leden aanwezig is.

Wanneer de helft van het aantal leden niet wordt gehaald, wordt op de eerstvolgende bijeenkomst opnieuw gestemd waarbij dan geen vereist minimum aantal aanwezige leden geldt.

7.3 Vorm

Waar gebruik gemaakt wordt van stembriefjes is een uitgebrachte stem niet geldig wanneer:

- a) het stembriefje blanco is ingeleverd,
- b) het stembriefje innerlijk tegenstrijdig of niet eenduidig is.

Artikel 8: Commissies

8.1 Benoeming

Het bestuur kan voor speciale werkzaamheden commissies voor het uitvoeren van een omschreven taak in het leven roepen.

8.2 Vaste Commissies

De vereniging heeft in ieder geval een kascontrole-, expositie- en een activiteitencommissie.

8.2.1 De kascontrolecommissie

De kascontrolecommissie heeft als taak na afloop van elk boekjaar de door de penningmeester gevoerde boekhouding van dat jaar te controleren.

De kascontrole geschiedt door twee op de algemene ledenvergadering tijdens het boekjaar gekozen leden van de Fotoclub. De leden van de kascontrolecommissie zullen in opvolgende wisselende bezetting twee achtereenvolgende jaren deze werkzaamheden uitvoeren.

8.2.2. De expositiecommissie

De expositiecommissie heeft als taak de jaarlijkse foto-expositie(s) van dat jaar te organiseren. De expositiecommissie bestaat uit een op de algemene ledenvergadering gekozen/te benoemen voorzitter en minimaal 6 medewerkende leden. Aan de hand van het draiboek worden de werkzaamheden uitgevoerd.

8.2.3 De activiteitencommissie

De activiteitencommissie heeft als taak het ondersteunen van activiteiten die door de leden of bestuurleden georganiseerd worden.

Artikel 9: Wijzigingen in dit reglement

9.1 Tot wijziging van dit reglement kan slechts worden besloten door een algemene ledenvergadering waarbij tenminste 2/3 (tweederde) van de leden aanwezig is met een meerderheid van tenminste 2/3 (tweederde) van de geldig uitgebrachte stemmen. Wanneer 2/3 (tweederde) van het aantal leden niet wordt gehaald, wordt op de eerstvolgende bijeenkomst opnieuw gestemd waarbij dan geen vereist minimum aantal aanwezige leden geldt.

9.2 Voorstellen tot wijziging van dit reglement, die zowel door het bestuur als door een of meer leden aanhangig gemaakt kunnen worden, moeten voor aanvang van de ledenvergadering op de agenda zijn vermeld. Zij kunnen tijdens de algemene ledenvergadering worden geamendeerd.

Artikel 10: Slotbepaling

10.1 In die gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur, behoudens goedkeuring van de algemene ledenvergadering.

Aldus vastgesteld op de Algemene ledenvergadering van 02-09-2010,

De Voorzitter, De Secretaris, De Penningmeester,

NOTARIS

Ten eerste: leden zijn nooit aansprakelijk voor schulden die door de vereniging c.q. het bestuur zijn gemaakt. Ten tweede: bij een vereniging waarvan de statuten zijn opgenomen in een notariële akte, zoals die van jullie, is het bestuur niet vanzelf aansprakelijk voor schulden die namens de vereniging zijn aangegaan (bij een zogenaamde informele vereniging, dus zonder notariële akte, is dat wel het geval).

Tenslotte: het bestuur kan onder bepaalde, uitzonderlijke omstandigheden aansprakelijk worden gesteld voor schulden van de vereniging. Dat wordt ook wel "*bestuurdersaansprakelijkheid*" genoemd. Dat kan aan de orde zijn, bijvoorbeeld, als het bestuur weet (of had moeten weten) dat er € 1.000 in kas is en toch voor € 5.000 materiaal koopt. Je weet als bestuurder dan vooraf dat de vereniging niet aan zijn verplichtingen kan voldoen en hebt daarmee op eigen titel de wederpartij benadeeld. Een bestuurder kan door de vereniging zelf aansprakelijk worden gesteld, ofwel door de curator als de vereniging in het ergste geval failliet mocht gaan.